

## فرم ب

### وضعیت طرح پژوهشی

۱۳- عنوان طرح پژوهشی	
۱۴- تاریخ وصول طرح:	۱۵- تاریخ تأیید طرح:
۱۶- تاریخ شروع طرح:	۱۷- تاریخ خاتمه طرح:
۱۸- وضعیت تصویری طرح:	
<input type="radio"/> در حال بررسی <input type="radio"/> بررسی مجدد <input type="radio"/> تأیید شده <input type="radio"/> تأیید خود به خود <input type="radio"/> تأیید به نظر کارشناسی	
۱۹- وضعیت نهایی طرح:	
<input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> خاتمه یافته <input type="radio"/> راکد <input type="radio"/> انصراف	
۲۰- دارای فرم:	
<input type="radio"/> شماره ۱ <input type="radio"/> شماره ۲ <input type="radio"/> شماره ۳ <input type="radio"/> شماره ۴	
۲۱- دارای گزارش های دوره ای:	
<input type="radio"/> شماره ۱ <input type="radio"/> شماره ۲ <input type="radio"/> فرم قرارداد برون دانشگاهی <input type="radio"/> نام سازمان طرف قرارداد	
۲۲- گزارش نهایی تأیید شده <input type="radio"/> تأیید نشده <input type="radio"/> مقاله حاصل از طرح در یک مجله معتبر علمی به چاپ رسیده است <input type="radio"/>	

۲۳- اطلاعات مربوط به داوری طرح:						
ردیف	نام و نام خانوادگی داور	رتبه علمی	تاریخ ارسال طرح به داور	تاریخ دریافت طرح از داور	تاریخ و شماره نامه پیگیری	میزان حق الزحمه
۱						
۲						
۳						
۲۴- مشخصات ناظر طرح:						
نام و نام خانوادگی: _____ نام خ: _____ انوادگی: _____						
رتبه علمی: _____ رشته تحصیلی: _____						

۲۵- توضیحات:
--------------

✳ توضیح: گزارش های دوره ای که ارزیابی شده و مورد تأیید بوده اند با علامت مشخص شوند و وضعیت هایی نظیر: در حال بررسی، تأیید نشده و درخواست اصلاحات، جلوی هر قسمت نوشته شوند.